

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом филиала

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет

в г. Армавире

протокол от 18 февраля 2022 г. №7

Председатель ученого совета

А.Х. Павлова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. АРМАВИРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, устанавливающим основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности отдела качества образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Армавире (далее – Филиал), а также его взаимоотношения с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2. Отдел качества образования Филиала (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Филиала и подчиняется директору.

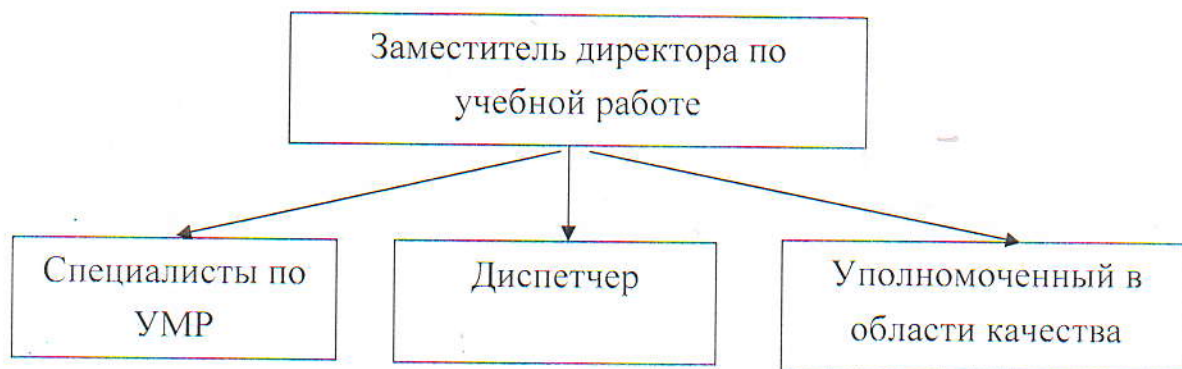
1.3. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.4. Штат отдела определяется директором Филиала в соответствии с объемом выполняемой работы.

1.5. В своей работе отдел руководствуется настоящим положением, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по работе с филиалами, приказами и распоряжениями директора Филиала.

1.6. Свою работу отдел организует во взаимодействии с управлением университета, деканатом и кафедрами.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА



3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями отдела являются:

- непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования в Филиале, позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей;

- внедрение в учебный процесс системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – Университет).

- внутренняя оценка качества образовательных услуг;

- выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса и его методическому сопровождению;

- руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению учебного процесса в Филиале;

- эффективность управления качеством образования, востребованность выпускников Филиала на рынке труда.

3.2. Отдел решает следующие задачи:

- совершенствование форм и методов учебной и учебно-методической работы в Филиале;

- координация деятельности отделов и кафедр Филиала по вопросам предоставления и оценки качества образовательных услуг, соответствующих требованиям законодательства РФ в сфере высшего образования;

- создание эффективной системы информационного обеспечения, регламентирующей оценку качества образования и учебно-методическую деятельность Филиала;

- контроль над выполнением графиков учебного процесса;

- контроль и оценка качества учебного процесса и методической работы профессорско-преподавательского состава Филиала;

- подготовка общефилиальских мероприятий учебно-организационного и учебно-методического характера;

- анализ хода и итогов зачетных и экзаменационных сессий и

организации самостоятельной работы студентов;

- контроль над проведением практик;
- координация предложений и планов кафедр по организации учебной и методической работы;
- распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса, контроль над ходом выполнения учебных занятий, зачетов и экзаменов;
- выполнение перспективных и текущих заданий ректора, проректора по работе с филиалами и директора Филиала;
- обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами;
- проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества Университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных о деятельности Филиала в области качества образования.

4.2. Организация мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования.

4.3. Проведение оценки качества документации, сопровождающей учебный процесс.

4.4. Мониторинг деятельности Филиала по основным направлениям деятельности для формирования ежегодного аналитического отчета о самообследовании Филиала.

4.5. Подготовка отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга.

4.6. Разработка нормативной базы Филиала по основным видам учебной деятельности и оценки качества образования на основании нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ.

4.7. Организация работы по составлению форм отчетности на основании рабочих учебных планов направлений подготовки и контроль их реализации.

4.8. Планирование, анализ и обобщение основных показателей деятельности Филиала по вопросам учебной работы;

4.9. Контроль организации учебного процесса, состояния учебных аудиторий, своевременного проведения всех видов учебных занятий в соответствии с расписанием.

4.10. Организация и осуществление контроля качества образовательного процесса на предмет соблюдения требований к оказанию образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.11. Осуществление системы мероприятий по оценке качества образования и обеспечению возможности квалифицированного использования ее результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.

4.12. Обеспечение выпускающих кафедр необходимой документацией по проведению государственной итоговой аттестации, обобщение итогов государственной аттестации.

4.13. Формирование документов для представления в Министерство науки и высшего образования РФ по организации государственной итоговой аттестации выпускников.

4.14. Контроль ведения документации по вопросам организации учебного процесса в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Филиала.

4.15. Подготовка приказов и распоряжений, регламентирующих ход учебного процесса.

4.16. Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий в сфере обеспечения качества образовательного процесса.

4.17. Осуществление деятельности по размещению и обновлению информации об образовательной деятельности Филиала и оценки качества учебного процесса с учетом требований законодательства в сфере образования в открытых источниках (в том числе на сайте Филиала).

4.18. Участие в мероприятиях по подготовке к лицензированию, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Филиале.

4.19. Информационно-методическое сопровождение процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации.

4.20. Организация и проведение внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности Филиала.

4.21. Реализация политики и целей Университета в области качества образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения решением учёного совета Филиала.

5.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор Филиала.

5.3. Изменения, внесенные в данное Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

5.4. Деятельность отдела может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом директора Филиала.

**Лист регистрации изменений Положения об отделе качества образования
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Армавире**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (стр) в документе	Подпись ответственного за внесение изменений	Дата
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							